1. **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**
2. (versão 2/2023)

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n° 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução. Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019. |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO** |
| **Unidade/Setor/Departamento:** |  | **Data:** |  |
| **Objeto:** |  |
| **Quantidade:**  |  |
| **Fonte dos Recursos:** |  |
| **Responsável pela Demanda:** |  | **SIAPE:** |  |
| **E-mail do Responsável:** |  | **Telefone:** |  |

|  |
| --- |
| **ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS** |
|  |
|  |
|  |
| **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO AO PDTIC** |
| **Id** | **Objetivo Estratégico** | **Id** | **Necessidade elencadas no PDTIC** |
| **1** |  | **1** |  |
| **2** |  |

|  |
| --- |
| **ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**Número do DFD cadastrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento da Contratação (PGC) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **MOTIVO / FINALIDADE**  |
|  |
|  |
| **RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO¹** |
| **Integrante Técnico** | **Integrante Administrativo** |
| Nome: |  | Nome: |  |
| Siape: |  | Siape: |  |
| E-mail: |  | E-mail: |  |
| Assinatura: |  | Assinatura: |  |
| **Integrante Requisitante** |
| Nome: |  |
| Siape: |  |
| E-mail: |  |
| Assinatura: |  |
| **EQUIPE DE APOIO** |
| Nome/SIAPE: Assinatura do membro indicado: | Nome/SIAPE: Assinatura do membro indicado: |
| Nome/SIAPE: Assinatura do membro indicado: | Nome/SIAPE: Assinatura do membro indicado: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Ordenador da Despesa**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Superintendente da Área de TIC**

¹ Por este instrumento a equipe de planejamento declara ter ciência da indicação, observadas as atribuições previstas na IN nº 01/2019 - SGD/ME.